

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日：2023年 3月 日

事業所名：コロロ風音

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	法令を遵守したスペースを確保しています。	はい・・・93% どちらともいえない・・・7%	今後も十分なスペースを保ち、適切な整備に努めます。	
	2 職員の適切な配置	基準の人員配置を満たしています。	はい・・・100%	引き続き、適切な人員配置に努めます。	
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	活動にスムーズに参加できるよう、視覚的に分かりやすい環境設定に努めています。	はい・・・88% わからない・・・6% どちらともいえない・・・6%	継続して取り組みます。	
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日の清掃・消毒・換気をこまめに行い、清潔で過ごしやすい環境維持を行っています。	はい・・・88% わからない・・・6% 回答なし・・・6%	今後も常に清潔な環境を保ち、衛生管理に努めます。	
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	支援終了時にスタッフ全員で振り返りを行い、次の目標設定を行っています。		スタッフ全員で目標を共有し、業務改善に努めます。	
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在は、利用者・事業所の二者評価を行っています。第三者による外部評価は、必要に応じて実施を検討します。		必要に応じて実施を検討して参ります。	
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	事例研修や人権研修等、定期的に行っております。		今後も定期的に研修を実施し、支援の向上に努めます。	
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	個々のニーズや発達段階に応じて支援計画を作成しています。	はい・・・88% わからない・・・6% 回答なし・・・6%	保護者と緊密に連携を取りながらニーズや課題の把握に努め、今後も具体的な支援計画を作成していきます。	
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	アセスメントを基に、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせた支援計画を作成しています。		個々の発達に応じ、現状の課題に沿った支援計画を作成します。	
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	個別支援計画の目標達成に向け、具体的な支援内容を記載しています。	はい・・・81% わからない・・・6% 回答なし・・・13%	継続して取り組みます。	
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	個別支援計画を基に、児童発達支援管理責任者の指導のもと支援を行っています。	はい・・・72% わからない・・・13% 回答なし・・・15%	支援計画の達成に向け、適切な支援を実施します。	
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	スタッフ全員で意見を出し合い、活動プログラムを検討しています。行事等の計画も分担して行っています。		スタッフ全員で課題を検討・共有し、一貫した支援を今後も行っていきます。	
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	季節に合わせた行事を計画するなど、日によって支援内容を変更しています。		今後も季節ごとの行事を計画していきます。	
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	お子さんがいつでも変更に応じる事ができるように、活動内容や時間を決めず、その時の状況に応じて柔軟に活動を切り替えています。	はい・・・94% わからない・・・6%	パターン化しないよう、今後も色々な活動を取り入れていきます。	
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	打ち合わせにて全員で申し送り事項を共有し、支援にあたっています。		継続して取り組みます。	
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	支援終了時にその日の振り返り・特記事項の申し送りを毎日行っています。		継続して取り組みます。	
	10 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日々の支援内容は毎日活動日誌に記入しています。申し送りでの情報共有・ミーティングをもとに支援方法を柔軟に変更しています。		継続して取り組みます。	
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定められた期間内にモニタリングを実施し、個別支援計画を見直しています。		継続して取り組みます。	
	関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	学校や地域の支援センター等の関係機関と連携し、担当者会議に参加しています。		継続して取り組みます。
		2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
		3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有		該当者なし		対象となる児童の支援が移行する際は、十分な引継ぎ・情報提供に努めます。	
5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供					
6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進		必要に応じて実施しております。		継続して取り組みます。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現状行っておりません。	はい・・・13% どちらともいえない・・・13% いいえ・・・7% わからない・・・60% 回答なし・・・7%  ・放課後等デイサービスとしての利用は始まったばかりで、他の障害のない子どもとの交流があるのか分かりませんが必要ないと思います。	ご要望があった場合は検討します。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現状行っておりません。		ご要望があった場合は検討します。
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	面談時に重要事項を丁寧に説明し、ご理解を頂いてから契約に移っています。	はい・・・100%	今後も継続して丁寧な説明を行っていきます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	丁寧な説明を心掛けております。	はい・・・79% どちらともいえない・・・7% わからない・・・7% 回答なし・・・7%	今後も継続して丁寧な説明を行っていきます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ご家庭での対応法について、送迎時や連絡帳でのやりとりにてご提案しています。	はい・・・73% わからない・・・20% 回答なし・・・7%  ・コロロとしてはありますが風音の方にも開かれたイベントなのはわかりませ	ご要望に応じて検討・実施します。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡帳でのやりとりや、送迎時にお子さんの状況を共有しています。	はい・・・94% わからない・・・6%	継続して情報共有に取り組みます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	連絡帳にてご相談があった場合はスタッフ間で共有し、適切な対応を考えお答えしています。	はい・・・74% わからない・・・26%  ・学童教室での面談はありますが風音単独でもあるのかはわかりません。 ・デイ(風音)は面談が無いと聞いていますが年に1回でもあれば有難いです。 ・これからなので	必要に応じて随時相談支援を行い、より保護者・お子さんにより添った支援ができるように取り組みます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	実施していません。	はい・・・20% どちらともいえない・・・11% いいえ・・・6% わからない・・・43% 回答なし・・・20%  ・まだ間もないのでこのような場面になった事がない為分かりかねます。	ご要望があった場合は検討します。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情があった場合はマニュアルに基づき迅速に対応いたします。	はい・・・60% わからない・・・20% 回答なし・・・20%  ・まだ間もないのでこのような場面になった事がない為分かりかねます。	適切に業務を行い、苦情の発生しないよう努めます。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	適切な方法(声掛け、指差し、ジェスチャー、集団活用)やタイミングを計り、コミュニケーションを取るようにしています。	はい・・・74% どちらともいえない・・・6% 回答なし・・・20%	引き続き、個々のお子さんの状態に配慮しながら情報伝達を行います。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	行事の予定を毎月の利用申込書配布の際にお伝えしています。製作を行う際は、作っている時の様子を撮り、作品と合わせて掲示するようにしています。	はい・・・61% どちらともいえない・・・6% わからない・・・13% 回答なし・・・20%	ご要望に応じて活動の様子を発信していきます。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の記載された書類は鍵付きの棚にて管理しています。	はい・・・74% わからない・・・6% 回答なし・・・20%	情報漏洩等起こらぬように今後も徹底して管理に努めます。
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各マニュアルを策定し、職員に周知しています。	はい・・・68% いいえ・・・6% わからない・・・6% 回答なし・・・20%	保護者への周知を進めていきます。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年2回の避難訓練を実施しています。	はい・・・40% わからない・・・40% 回答なし・・・20%	継続して実施します。
	3 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	虐待防止マニュアルの周知や研修を通じ、虐待に対する理解を深め、防止に努められるよう取り組んでいます。		継続して実施します。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	該当者なし		該当する場合については、ご家族と協議し同意を得た上で個別支援計画に記載し、定期的な見直しを実施します。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	アレルギー等がある場合は事前に必ず情報を頂き、誤って口にすることがないように対応しています。		継続して対応します。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	事例は日々記録に残し、スタッフ間の共有を徹底しております。		継続して実施します。
満足度	1 子どもは通所を楽しみにしているか	発達を促すための支援を第一としつつ、楽しんで参加してもらえるよう季節の行事など様々な活動を行うようにしています。	はい・・・74% どちらともいえない・・・6% 回答なし・・・20%	利用者・保護者含め皆様にご満足いただけるよう、より良い支援を目指して取り組んでまいります。
	2 事業所の支援に満足しているか		はい・・・80% 回答なし・・・20%	